

# **Årsrapport for regnskabsåret 2018**



**RIGSOMBUDSMANDEN PÅ FÆRØERNE**

# Årsrapport for regnskabsåret 2018

## Rigsombudsmanden på Færøerne

### Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Påtegning af det samlede regnskab</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Beretning (tabeller)</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Regnskab</b> .....	<b>5</b>
3.1. Anvendt regnskabspraksis .....	5
3.2. Resultatopgørelse mv. ....	5
3.3. Balancen .....	7
3.4. Egenkapitalforklaring .....	8
3.5. Likviditet og låneramme .....	8
3.6. Opfølgning på lønsumsloft .....	8
3.7. Bevillingsregnskab .....	8
<b>Bilag 1. Noter til balance</b> .....	<b>9</b>
<b>Bilag 2. It-omkostninger</b> .....	<b>10</b>

## Indledning

Denne årsrapport er udarbejdet i henhold til Moderniseringsstyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport fra december 2018 samt Moderniseringsstyrelsens dispensation vedrørende udarbejdelse af årsrapport efter særlige vilkår for mindre virksomheder.

### 1. Påtegning af det samlede regnskab

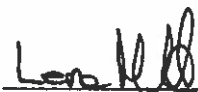
Årsrapporten omfatter hovedkonto 05.12.51. Rigsombudsmanden på Færøerne på finansloven, som Rigsombudsmanden på Færøerne, CVR-nr. 11861628, er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2018.

### Påtegning

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Tórshavn, den 6. marts 2019



Lene M. Johansen  
Rigsombudsmand på Færøerne

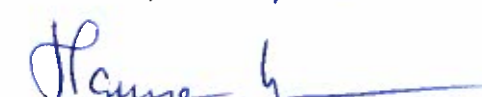
Statsministeriets påtegning sker i overensstemmelse med ovennævnte fremlæggelse.

København, den 12/3-19



Christian Kettel Thomsen  
Departementschef

København, den 12/3-2019



Hanne Lyngesen  
Administrationschef

## 2. Beretning (tabeller)

Tabel 1. Rigsombuddets økonomiske hoved- og nøgletal

<b>Hovedtal</b>			
(Mio. kr.)	2016	2017	2018
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	10,6	10,4	10,6
Ordinære driftsomkostninger	10,8	10,6	9,7
Resultat af ordinære drift	-0,2	-0,2	1,0
Resultat før finansielle poster	-0,1	-0,2	1,0
Årets resultat	-0,2	-0,2	1,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	1,2	0,7	0,5
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	0,0	0,0	0,0
Egenkapital	1,0	0,8	1,8
Langfristet gæld	1,2	0,9	0,7
Kortfristet gæld	1,4	1,2	1,6
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	57,8	34,5	23,8
Bevillingsandel	98,0	98,1	98,6
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	12	12	9
Årsværkspris	0,6	0,6	0,6

Tabel 2. Rigsombuddets hovedkonto

Drift	(Mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Rigsombudsmanden på Færøerne	Udgifter	10,7	9,7	1,6
	Indtægter	0,2	0,2	

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Hjælpefunktioner samt gene- rel ledelse og administration	4,0	0,2	4,6	-0,4
1. Rigsmyndighedernes øverste repræsentant på Færøerne	1,8	0,0	1,6	0,2
2. Overøvrighedsfunktioner	4,7	-	3,5	1,2
I alt	10,5	0,2	9,7	1,0

Tabel 4. Forventninger til det kommende år

	Regnskab 2018	Grundbudget 2019
Bevilling og øvrige indtægter	10,7	6,8
Udgifter	9,7	6,8
Resultat	1,0	0,1

### **3. Regnskab**

#### **3.1. Anvendt regnskabspraksis**

Det finansielle regnskab for Rigsombuddet er udarbejdet efter omkostningsprincipper i overensstemmelse med retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning og tager udgangspunkt i data fra SKS.

For så vidt angår registrering af udgifter på finanslovsformål har Rigsombuddet for at opnå et så retvisende billede som muligt besluttet at afvige fra Moderniseringsstyrelsens definition vedrørende ansatte i lønramme 38 og op, således at personaleudgifter vedrørende disse registres på de relevante finanslovsformål.

Rigsombuddets almindelige it-drift er i 2018 overført til Statens it, som i den forbindelse har overtaget hovedparten af it-aktiverne, hvilket regnskabsmæssigt er foretaget som en primokorrektion. Derfor er sammenligningstallene i balancen vedrørende 2017 konsekvensrettet i tabel 1 og 7.

#### **3.2. Resultatopgørelse mv.**

Tabel 5 viser resultatopgørelsen for 2017 og 2018 samt den budgetterede resultatopgørelse for 2019.

Tabel 5. Resultatopgørelse

	(Mio. kr.)	R-2017	R-2018	B-2019
Note	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	10,2	10,5	6,6
	Salg af varer og tjenesteydelser	0,2	0,1	0,2
	Eksternt salg af varer og tjenester	0,2	0,1	0,2
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	-	-	-
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>10,4</b>	<b>10,6</b>	<b>6,8</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Forbrugsomkostninger:			
	Husleje	1,6	1,5	1,3
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>1,6</b>	<b>1,5</b>	<b>1,3</b>
	Personaleomkostninger:			
	Lønninger	5,8	4,6	2,6
	Pension	1,1	0,8	0,5
	Lønrefusion	0,1	0,0	-
	Andre personaleomkostninger	-	-	-
	Personaleomkostninger i alt	6,7	5,4	3,1
	Af- og nedskrivninger	0,3	0,2	0,2
	Internt statsligt køb af varer og tjenester	0,2	0,4	0,5
	Andre ordinære driftsomkostninger	1,7	2,2	1,6
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>10,6</b>	<b>9,7</b>	<b>6,7</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-0,2</b>	<b>1,0</b>	<b>0,1</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	0,0	0,0	-
	Andre driftsomkostninger	-	-	-
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-0,2</b>	<b>1,0</b>	<b>0,1</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	-	-	-
	Finansielle omkostninger	0,1	0,0	0,0
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-0,2</b>	<b>1,0</b>	<b>0,1</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	<b>Årets resultat</b>	<b>-0,2</b>	<b>1,0</b>	<b>0,1</b>

Det fremgår af tabel 5, at Rigsombudsmanden på Færøerne har realiseret et overskud på 1,0 mio. kr. Overskuddet kan primært henføres til lavere aktivitet som følge af, at Færøerne den 29. juli 2018 overtog sagsområdet person-, familie- og arveret. Derfor er bevillingen og budgettet for 2019 også reduceret væsentligt.

Tabel 6. Resultatdisponering

	(Mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	1,0

Det fremgår af tabel 6, at overskuddet på 1,0 mio. kr. disponeres til det overførte overskud.

### 3.3. Balancen

Tabel 7 viser balancen for 2017 og 2018.

Tabel 7. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2017	2018	Note	Passiver (mio. kr.)	2017	2018
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (startkapital)	0,2	0,2
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,2	0,1		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	0,1	0,1		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald	-	-
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,3</b>	<b>0,2</b>		Udbytte til staten	-	-
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	0,6	1,6
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>0,8</b>	<b>1,8</b>
	Infrastruktur	-	-		<b>Hensatte forpligtelser</b>	-	-
	Transportmateriel	0,4	0,2				
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Inventar og IT-udstyr	0,1	0,1		FF4 Langfristet gæld	0,9	0,7
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Donationer	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>		Prioritetsgæld	-	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				Anden langfristet gæld		
	Statsforskrivning	0,2	0,2		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>0,9</b>	<b>0,7</b>
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-				
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,9</b>	<b>0,7</b>		Leverandører af varer og tjenesteydelser	0,4	1,3
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Anden kortfristet gæld	-0,2	-0,2
	Varebeholdninger	-	-		Skyldige feriepenge	1,0	0,5
	Tilgodehavender	0,0	0,0		Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	0,0		Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Værdipapirer	-	-		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1,2</b>	<b>1,6</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Gæld i alt</b>	<b>2,2</b>	<b>2,3</b>
	FF5 Uforrentet konto	1,9	1,6		<b>Passiver i alt</b>	<b>3,0</b>	<b>4,0</b>
	FF7 Finansieringskonto	0,2	1,7				
	Andre likvider	-	-				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>2,1</b>	<b>3,3</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2,1</b>	<b>3,4</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>3,0</b>	<b>4,0</b>				

Det fremgår af tabel 7, at balancesummen er steget fra 3,0 mio. kr. ultimo 2017 til 4,0 mio. kr. ultimo 2018. Stigningen kan primært henføres til øgede likvide beholdninger under aktiver og øget gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser under passiver.

### 3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 8. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2017	2018
Reguleret egenkapital (startkapital)	0,2	0,2
Overført overskud primo	0,8	0,6
+Overført fra årets resultat	-0,2	1,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>0,6</b>	<b>1,6</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>0,8</b>	<b>1,8</b>

Det fremgår af tabel 8, at egenkapitalen er steget fra 0,8 mio. kr. ultimo 2017 til 1,8 mio. kr. ultimo 2018.

### 3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 9. Udnyttelse af låneramme

	2018 (Mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,5
Låneramme	2,0
Udnyttelsesgrad i pct.	23,8

Det fremgår af tabel 9, at summen af immaterielle og materielle anlægsaktiver ikke overskred lånerammen ultimo 2018.

### 3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 10. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	§ 05.12.51 (Mio.kr.)
Lønsumsloft FL	7,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	7,5
Lønforbrug under lønsumsloft	5,4
<b>Difference (mindreforbrug)</b>	<b>2,1</b>
Akkumuleret opsparing ult. 2017	4,1
<b>Akkumuleret opsparing ultimo 2018</b>	<b>6,2</b>

Det fremgår af tabel 10, at den akkumulerede opsparing af lønsum er steget fra 4,1 mio. kr. ultimo 2017 til 6,2 mio. kr. ultimo 2018.

### 3.7. Bevillingsregnskab

Tabel 11. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overskud ultimo
05.12.51	Rigsombudsman- den på Færøerne	Driftsbev.	Udgifter	10,7	9,7	1,0	1,6
			Indtægter	0,2	0,2	-	-



## Bilag 1. Noter til balance

### Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	0,3	0,2	0,5
Primokorrekktioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2018</b>	<b>0,3</b>	<b>0,2</b>	<b>0,5</b>
Akkumulerede afskrivninger	0,2	0,1	0,3
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2018	0,2	0,1	0,3
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2018</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>
Årets afskrivninger	0,1	0,0	0,1
Årets nedskrivninger	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>

### Note 2. Materielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	0,5	0,6	1,1
Primokorrekktioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-0,4	-0,4
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
<b>Kostpris pr. 31.12.2018</b>	<b>0,5</b>	<b>0,3</b>	<b>0,8</b>
Akkumulerede afskrivninger	0,3	0,2	0,5
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2018	0,3	0,2	0,5
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2018</b>	<b>0,2</b>	<b>0,1</b>	<b>0,3</b>
Årets afskrivninger	0,1	0,0	0,1
Årets nedskrivninger	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>

## Bilag 2. It-omkostninger

Tabel 14

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it ((it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-
It-systemdrift	0,1
It-vedligehold	-
It-udviklingsomkostninger	0,2
It-afskrivninger	0,1
Udgifter til it-varer til forbrug	0,0
<b>I alt</b>	<b>0,4</b>

It-omkostningerne er opgjort i overensstemmelse med vejledningen, dvs. ekskl. internt statsligt køb (Statens It). Rigsombuddet er ikke underlagt Statens Indkøbsaftaler og anvender derfor indkøbskoder ved bogføringen. It-omkostningerne er derfor opgjort ved en manuel gennemgang af de it-relaterede omkostninger.